

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 22.03.2019  
Номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц 00182



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации 22.03.2019  
Номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц 00182  
Государственный регистрационный номер 51000002



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом \_\_\_\_\_ отдела образования  
администрации города Тореза  
от 14.02.2019 № 68

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ТОРЕЗА»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Торез  
2019

Настоящая редакция Устава является новой редакцией УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА ТОРЕЗА, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 11.08.2017г., номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 04 06 000182.

В соответствии с приказом отдела образования администрации города Тореза от 28.07.2017г. №298 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ТОРЕЗА» (далее – Учреждение).

В соответствии с приказом Отдела образования администрации города Тореза от 14.02.2019 года № 68 основные виды деятельности изложены в новой редакции.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями Конституции Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (далее - Закон), действующего законодательства Донецкой Народной Республики, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые положения и основы функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности Учреждения.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ТОРЕЗА» в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 № 190-3 «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета» и Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 05.05.2015 № 61 «О коммунальной (муниципальной) собственности в Донецкой Народной Республике» является муниципальной (коммунальной) собственностью муниципальной общины города Тореза.

1.2. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет идентификационный номер, печать, штамп, самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, бланки, счета в банковских учреждениях, другие реквизиты юридического лица.

Учреждение является неприбыльной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Типом Учреждения в соответствии со ст. 21 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» является общеобразовательная организация.

Форма собственности Учреждения: коммунальная (муниципальная).

Учреждение является объектом права коммунальной (муниципальной) собственности муниципальной общины города Тореза.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация города Тореза.

Учредитель осуществляет контроль и обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса в Учреждении через структурное подразделение – отдел образования администрации города Тореза.

1.4. Деятельность Учреждения строится на принципах доступности, гуманизма, демократизма, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания; равенства условий каждого человека для полной реализации его способностей, таланта, всестороннего развития; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой

Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, актами главы администрации города Тореза, другими нормативно-правовыми актами, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, локальными нормативно-правовыми актами.

1.6. Учреждение создает условия для получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципальных образований в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а также на создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Образование носит светский характер.

Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (их законных представителей).

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством и другими нормативно-правовыми актами).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.8. Наименование Учреждения:

Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ТОРЕЗА».

Сокращенное наименование: МОУ «ШКОЛА №4 Г. ТОРЕЗА».

Оба названия имеют равную юридическую силу.

1.10. Местонахождение юридического лица: ДНР 86600, город Торез, улица Ленина, дом 303.

## **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан ДНР на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в непрерывном образовании, самообразовании и

получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

2.2.2. Приобретение учащимися в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у учащихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных, психических и физических особенностей, а также культурных потребностей;

2.2.3. Формирование у учащихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья участников образовательных отношений;

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся;

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития учащихся;

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ начального общего образования,
- 2) образовательных программ основного общего образования,
- 3) образовательных программ среднего общего образования.

2.4.2. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности Учреждения:

- 1) дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4.3. Иные виды деятельности Учреждения:

- 1) организация занятости детей во внеурочное время;
- 2) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 3) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

- 4) организация медицинского обслуживания;

- 5) организация питания (в том числе питание детей в помещениях собственных столовых, в том числе приготовление питания в собственных столовых (пищеблоках) либо

по договору с обслуживающими предприятиями, технические испытания и исследования, бракераж);

- 7) сдача имущества (помещений или оборудования, др. имущества) в аренду;
- 8) услуги групп продленного дня;
- 9) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 10) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- 11) оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся, имеющим отклонения в развитии и (или) поведении, либо проблемы в обучении;
- 12) выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- 13) организация групп адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 14) организация кружков, секций, студий, групп, клубов для учащихся;
- 15) предоставление услуг в области отдыха, оздоровления и трудового воспитания обучающихся;

16) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

17) оказание дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе), не запрещенных законодательством ДНР:

- преподавание учащимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

-занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

-подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

-изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

-создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

-организация и комплектование групп для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами;

-курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

-организация групп выходного дня;

-различные объединения дополнительного образования:

-по фото-, видеосъемке и монтажу;

-по шахматам;

-по рукоделию (сверх программы);

-по хореографии, танцам;

-по обучению живописи, графике;

-различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ и другие).

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2.7. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством ДНР о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом ДНР «Об образовании». Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим

законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение без дополнительных лицензий предоставляет дополнительные платные услуги, не предусмотренные учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, в соответствии с перечнем Министерства образования и науки ДНР. Такие услуги предоставляются на договорной основе всем желающим учащимся, родителям (законным представителям). Платные дополнительные услуги предоставляются отдельно от основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.8. Учреждение обязано:

2.8.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.8.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся Учреждения;

2.8.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2.10. Компетенция Учреждения:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- формирование штатного расписания, разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений Учреждения в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- использование финансовых средств в строгом соответствии с установленным распределением, и соблюдение финансовой дисциплины;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Учреждение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;
- определение форм и средств организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- распоряжение собственными финансовыми средствами;
- заключение договоров относительно предоставления/получения услуг в интересах Учреждения;
- открытие и распоряжение счетами в банковских учреждениях;
- определение школьного компонента содержания образования, разработка и внедрение собственных программ учебной и методической работы с учетом государственных стандартов;
- определение контингента учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности в пределах своей сметы по согласованию с Учредителем в лице отдела образования администрации города Тореза;

- ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- разработка и утверждение по согласованию с отделом образования программы развития Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, других мероприятий;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в глобальной сети «Интернет»;
- получение грантов, подарков, благотворительных взносов, средств и материальных ценностей от государственных и коммунальных (муниципальных) органов, юридических и физических лиц;
- оставлять в своем распоряжении и использовать средства от хозяйственной деятельности, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
- развитие собственной социальной базы: сеть спортивно-оздоровительных, лечебно - профилактических и культурных подразделений;
- предоставление Учредителю и общественности отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевого и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития учащихся;
- проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- организация охраны здоровья учащихся (неотложной доврачебной помощи) в Учреждении;
- устанавливать деловой стиль одежды, школьная форма может вводиться по решению конференции коллектива;
- содействие деятельности советов учащихся, родителей (законных представителей);
- заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц.

2.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, а также получает лицензию на осуществление образовательной деятельности;

2.12. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с отделом образования администрации города Тореза на Учреждение.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.14. Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются соглашениями, заключенными между ними.

2.15. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными учебными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

2.16. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия или физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение: курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.17. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством ДНР порядке:

2.17.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение задач, установленных настоящим Уставом;

2.17.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.17.3. За качество образования учащихся и выпускников;

2.17.4. За жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

2.17.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством ДНР об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей);

2.17.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством ДНР;

2.17.7. За невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами Учреждение несет ответственность, предусмотренную соответствующими договорами и действующим законодательством;

2.17.8. За несоблюдение финансовой дисциплины, за нецелевое использование бюджетных средств Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ДНР.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Образовательную программу в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

3.2. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

образовательная программа начального общего образования (нормативный срок



освоения - 4 года);

образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

3.3. Общие требования к реализации образовательных программ:

1) образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

2) при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств обучения;

3) при реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения рабочих учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

4) использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе рабочего учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Государственным образовательным стандартом общего образования, Примерным учебным планом, других нормативно-правовых актов МОН ДНР, с конкретизацией Компонента Образовательного учреждения. Рабочий учебный план утверждается директором по согласованию с начальником отдела образования администрации города Тореза.

В соответствии с рабочим учебным планом, педагогические работники Учреждения самостоятельно подбирают учебники, учебные пособия, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы, средства учебной работы, которые должны обеспечивать выполнение уставных задач и получение образования на уровне государственных стандартов.

В учебных планах Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных типовым учебным планом.

3.5. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

В дополнение к обязательным предметам, вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (их законных представителей).

Наполняемость классов продленного дня и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством. При наличии необходимых условий и средств, возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Отдел образования администрации города Тореза по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (их законных представителей) могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для учащихся с отклонениями в психофизическом развитии.

Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется отделом образования администрации города Тореза согласно заключению психолого-медико-педагогической консультации (комиссии), состоящей из психологов,

медицинских работников и педагогов, только с согласия родителей (их законных представителей).

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. При проведении занятий по русскому языку, иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре, допризывной и медико-санитарной подготовке на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, технологии, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы согласно действующей нормативно-правовой базе.

При наличии необходимых условий, в классах с обучением на языках народов, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.8. В Учреждении создаются и функционируют: социально-психологическая служба (или практический психолог), предметные кафедры, творческие группы и другие предметные научно-методические комиссии учителей, перечень которых определяется на начало учебного года приказом по Учреждению.

3.9. На основе нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, нормативов финансирования получения полного общего образования устанавливается сеть классов, факультативов и других форм учебно-воспитательного процесса в соответствии с Типовым Положением об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, а также рабочим учебным планом.

3.10. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.11. Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс в дневной форме обучения.

3.12. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Учебный год делится на два семестра, каждый семестр делится на 2 четверти.

3.13. Продолжительность учебного года составляет 35.

3.14. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.15. Продолжительность уроков в Учреждении составляет: в первых классах - 35 мин., во 2-4 классах - 40 мин., 5-11 классы – 45 мин. Изменение продолжительности уроков допускается по согласованию с отделом образования администрации города Тореза и территориальными учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы.

Продолжительность перемен между уроками устанавливаются с учетом организации активного отдыха и питания детей, но не менее 10 минут, большой перемены – 20 минут.

3.16. Учебные занятия начинаются только при наличии акта, который подтверждает подготовку помещения Учреждения для работы в новом учебном году.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков, составляющийся на каждый семестр в соответствии с санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, согласуется советом Учреждения и утверждается директором.

3.17. Недельный режим работы Учреждения утверждается в расписании учебных занятий. Кроме различных форм обязательных учебных занятий, в Учреждении проводятся

индивидуальные, групповые, факультативные и другие внеклассные занятия и мероприятия, предусмотренные отдельным расписанием и направленные на удовлетворение образовательных интересов учащихся и на развитие их творческих способностей, наклонностей и дарований.

3.18. Содержание, объем и характер домашних заданий определяются учителем в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуально-психологических особенностей учащегося. Домашние задания ученикам первого класса не задаются.

3.19. В Учреждении совершается четвертной, семестровый учет знаний, умений и навыков учащихся. Система оценивания должна быть стимулирующей.

В 1-ом классе дается словесная характеристика знаний, умений и навыков учащихся. В следующих классах она дополняется оценками в баллах. Обязательно выставление четвертных, семестровых и годовых оценок, в выпускных классах - четвертных, годовых и экзаменационных оценок.

3.20. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в форме экзаменов (единого государственного экзамена или внешнего независимого оценивания учебных достижений выпускников).

В отдельных случаях учащиеся по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам могут быть освобождены от государственной итоговой аттестации в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки и Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.22. Выпускникам Учреждения выдается документ государственного образца об уровне образования (аттестат об основном общем образовании, либо аттестат о среднем общем образовании), заверенный печатью Учреждения.

3.23. Учащиеся Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы, награждаются похвальной грамотой или похвальным листом.

3.24. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.25. Учащиеся начальной школы, которые в течение одного года обучения не усвоили программный материал, по представлению педагогического совета и с согласия родителей (их законных представителей), направляются для обследования специалистами соответствующей психолого-медико-педагогической консультации. По заключению указанной консультации такие учащиеся могут продолжать обучение в специальных школах (школах-интернатах) или учиться по индивидуальным учебным планам и программам с согласия родителей (их законных представителей).

Учащиеся начальной школы, которые по уважительным причинам (болезнь, другие обстоятельства) по результатам годового оценивания не усвоили скорректированную с индивидуальными способностями учебную программу, могут быть в порядке исключения оставлены для повторного обучения в том же классе по решению педагогического совета и с согласия родителей (их законных представителей).

3.26. Отвлечение учеников от учебных занятий на другие виды деятельности запрещается (кроме случаев, предусмотренных законодательством).

3.27. Результаты четвертного, семестрового, годового оценивания доводятся до сведения учащихся классным руководителем, результаты государственной итоговой аттестации - председателем аттестационной комиссии.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

#### **IV. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники.

4.2. Зачисление учащихся на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется приказом директора на основании личного заявления (для несовершеннолетних - заявления родителей или лиц, их заменяющих), а также свидетельств о рождении (копии), паспорта, медицинской справки установленного образца, документа об имеющемся уровне образования (кроме детей, поступающих в первый класс). Зачисление обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании справки ВКК и заявления родителей с просьбой перевести их на индивидуальное обучение. Эти условия согласуются с отделом образования администрации города Тореза.

В первый класс зачисляются дети по достижении возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Порядок и правила приема учащихся в Учреждение регламентируются нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.3. Администрация Учреждения должна обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня (начального общего, основного общего и среднего общего).

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. В случае необходимости, учащийся может перейти в течение любого года обучения в другое Учреждение. Перевод учащихся в другое Учреждение осуществляется при наличии личного дела учащегося.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (их законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

##### 4.6. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- безопасные и безвредные условия обучения, воспитания и труда;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения;

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, спецкурсов, внешкольных и внеклассных занятий (а также зачет из усвоения), выбор формы образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- пользование учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной и лечебно-оздоровительной базой Учреждения;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и локальными нормативными актами;

- доступ к информации по всем отраслям знаний;

- участвовать в различных видах научно-практической деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников;

- участвовать в обсуждении и вносить предложения по организации учебно-воспитательного процесса, досуга учащихся;

- участвовать в добровольных самодеятельных объединениях, творческих студиях, клубах, кружках, группах по интересам и т.д.;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в ученических олимпиадах, конкурсах, турнирах, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, но не менее 8 недель в году;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- обжалование актов Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической деятельности, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### 4.7. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научно-педагогическими и научными работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, требования действующего законодательства, моральные, этические нормы;

- бережно относиться к государственному, муниципальному, общественному и личному имуществу;

- принимать участие в различных видах трудовой деятельности, не запрещенных действующим законодательством;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила личной гигиены;
- заботиться об общем состоянии здоровья, собственном достоинстве, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- заботиться о внешнем виде, придерживаться школьной формы.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся (кроме обучающихся по образовательной программе начального общего образования, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, учителей.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (их законных представителей).

Учащиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (их законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения.

Перевод учащегося производится по решению совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.10. Назначение на должность и освобождение от должности педагогических и других работников осуществляется приказом директора Учреждения. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Донецкой Народной Республики.

#### 4.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- самостоятельный выбор и использование методики и средств обучения и воспитания, безвредных для здоровья учащихся, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации, переподготовку. Администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего отраслевого образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

- защиту профессиональной чести, достоинства;

- право на участие в управлении Учреждением, участие в обсуждении и решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- проведение в установленном порядке научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы;

- выявление творческой и педагогической инициативы, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- прохождение очередной аттестации;

- участие в работе органов общественного самоуправления Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Донецкой Народной Республики;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 5 лет;

- на досрочное назначение трудовой и научно-педагогической пенсии, пенсии по возрасту, выплату надбавки за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### 4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, защищать учеников от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, табака, наркотиков, от других вредных привычек;

- способствовать развитию интересов, склонностей и способностей детей, а также сохранению их здоровья, осуществлять пропаганду здорового образа жизни, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- способствовать росту имиджа Учреждения;

- наставлением и личным примером утверждать уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;

- воспитывать у учащихся уважение к родителям, женщине, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям народа, проживающего на данной территории;

- готовить учащихся к самостоятельной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами; придерживаться педагогической этики, морали;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинским работником;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;

- выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения;

- принимать участие в работе педагогического совета.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.14. Педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, не выполняют должностных обязанностей, условия коллективного договора или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Права и обязанности **других работников и обслуживающего персонала** Учреждения регулируются статьей 49 Закона ДНР «Об образовании», трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации,



осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и интересы обучающихся;

- избирать и быть избранным в родительские комитеты и органы самоуправления;

- обращаться в органы управления образованием, руководителям Учреждения и органам общественного самоуправления по вопросам обучения, воспитания детей;

- участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы Учреждения;

- на защиту законных интересов своих детей в органах общественного самоуправления Учреждения и в соответствующих государственных, судебных органах. Выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования.

#### 4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- обеспечивать условия для получения ребенком среднего общего образования по любой форме обучения;

- постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей; уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Родине, семье, государственному и родному языку, уважение к национальной истории, культуры, ценностям других народов; воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека.

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.18. Дополнительные права и обязанности родителей учащихся (их законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, установлены действующим законодательством, а также могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **5.1. Полномочия Учредителя:**

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении в соответствии с государственными стандартами и требованиями;

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в Учреждении;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений, предоставленных Учреждению в оперативное управление, выполнение комплекса мероприятий по подготовке и бесперебойному функционированию этих зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей, собственных котельных к началу учебного года и в течение отопительного сезона;
- обеспечение проведения аварийных, текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей, собственных котельных.

#### 5.2. Полномочия отдела образования администрации города Тореза:

- назначение и увольнение директора Учреждения по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений к нему;
- координация и контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения, контроль за соблюдением порядка использования бюджетных средств;
- осуществление мероприятий по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества Учреждения, ведение его балансового учета и инвентаризации через свою централизованную бухгалтерию;
- согласование годовых учебных планов Учреждения;
- организация обеспечения содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений Учреждения;
- получение необходимой информации о деятельности Учреждения по соответствующим запросам;
- контроль за соблюдением законодательства, в том числе регламентирующего порядок использования и сдачу в аренду объектов собственности, находящихся у Учреждения в оперативном управлении;
- другие полномочия в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет его директор. Лицо, назначаемое на должность директора, должно иметь высшее педагогическое образование на уровне специалиста или магистра и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, с обязательным прохождением аттестации.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом начальника отдела образования администрации города Тореза по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики с соблюдением требований действующего законодательства бессрочно.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, указанным трудовым законодательством. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор несет ответственность за руководство Учреждением, научную, воспитательную работу, организационную, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, полную материальную ответственность за деятельность Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения:

- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством ДНР о труде;

- определяет заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- представляет без доверенности Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, подписывает договора и соглашения, доверенности, платежные поручения и др.;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи,
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению и рационально использует средства;
- распоряжается в установленном порядке имуществом, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, земельным участком, закрепленным за Учреждением в установленном законодательством порядке;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, другие локальные акты, обязательные для всех работников и учащихся, и контролирует их выполнение;
- изучает и организует работу по исполнению документов вышестоящих инстанций;
- делегирует свои полномочия заместителям, в том числе на период своего отсутствия;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- утверждает внутренние документы (локальные нормативные акты) Учреждения, кроме тех, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов управления;
- обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;
- обеспечивает и контролирует организацию питания и медицинского обслуживания учащихся;
- осуществляет контроль за прохождением работниками Учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;
- планирует, организует и контролирует образовательно-воспитательный процесс;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;
- обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков учащихся;
- создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;
- обеспечивает соблюдение требований по охране детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;
- поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- обеспечивает реализацию права учащихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;
- принимает меры к предотвращению употребления учащимися алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических веществ;
- отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива;
- назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками;
- осуществляет контроль за прохождением работниками в установленные сроки обязательных медицинских осмотров и несет за это ответственность;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Учреждения и не являющиеся компетенцией иных органов управления Учреждения согласно настоящему Уставу, а также полномочия, предусмотренные

действующим законодательством ДНР и нормативными документами МОН ДНР, отдела образования администрации г. Тореза.

5.4. Лица, имеющие права исполнять обязанности директора.

На время отсутствия возможности руководителя исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и данным Уставом, исполнять его обязанности имеет право лицо, назначаемое руководителем в установленном законодательством порядке.

Исполняющий обязанности наделяется всеми полномочиями руководителя, в том числе имеет право первой подписи на всех документах, издаваемых в рамках учебной организации, также на банковских и финансовых документах.

Исполняющий обязанности в период возложенных на него полномочий руководителя несет ответственность в рамках установленного законодательства.

Директор несет ответственность за:

- качество и эффективность своей работы перед Учредителем, отделом образования администрации города Тореза;
- осуществление и соблюдение хозяйственной, финансовой и трудовой дисциплины;
- нецелевое использование бюджетных средств, иные нарушения бюджетного законодательства;
- неэффективное или нецелевое использование имущества и финансовых ресурсов Учреждения, сохранность имущества, иные нарушения порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за осуществление мероприятий по гражданской обороне, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях.

Директор учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (их законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом. Директор несет полную материальную ответственность за деятельность Учреждения.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений, которая созывается не реже одного раза в год. Делегаты конференции с правом решающего голоса избираются от таких трех категорий:

- работников Учреждения - собранием трудового коллектива;
- обучающихся Учреждения второй-третьей ступени - классным собранием;
- родителей - классными родительскими собраниями.

Каждая категория избирает одинаковое количество делегатов. Определяется такое количество делегатов: от работников Учреждения пропорционально количеству работников, Учреждения, учащихся и родителей.

Срок их полномочий составляет один учебный год.

Конференция правомочна, если в ее работе принимает участие не менее половины делегатов каждой из трех категорий. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Право созвать собрание имеют председатель совета Учреждения, участники конференции, если за это высказалось не менее трети их общего количества, директор Учреждения, Учредитель, отдел образования администрации города Тореза.

Общее собрание (Конференция):

- избирает совет Учреждения, его Председателя, устанавливает срок их полномочий;
- заслушивает отчет директора и председателя совета Учреждения;
- рассматривает вопросы учебно-воспитательной, методической и финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассматривает другие важнейшие направления деятельности Учреждения;
- принимает решение о стимулировании труда руководителей и других педагогических работников.

5.6. В период между конференцией действует совет Учреждения.

5.6.1. Основными задачами совета являются:

- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью и частными институциями; определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Учреждения и содействие организационно-педагогическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- содействие духовному, физическому развитию учащихся и приобретения ими социального опыта;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов, формирование навыков здорового образа жизни; создание надлежащего педагогического климата в Учреждении, содействие организации досуга и оздоровления учащихся (воспитанников);
- поддержка общественных инициатив по созданию надлежащих условий и совершенствования процесса обучения и воспитания учащихся;
- инициирование действий, которые способствовали бы неуклонному выполнению положений действующего законодательства об обязательности общего среднего образования;
- стимулирование морального и материального поощрения учащихся (воспитанников), содействие поиску, поддержке одаренных детей;
- укрепление партнерских связей между семьями учащихся (воспитанников) и Учреждением с целью обеспечения единства учебно-воспитательного процесса.

5.6.2. В совет избираются пропорционально представители от педагогического коллектива, обучающихся II-III ступеней обучения, родителей и общественности. Возглавляет совет Учреждения председатель, который избирается из состава совета. Председатель совета может быть членом педагогического совета. Председателем совета не могут быть директор и его заместители. Представительство в совете и общая ее численность определяются конференцией Учреждения.

Решение о досрочном прекращении работы члена совета по любым причинам принимается исключительно конференцией. На очередных выборах состав совета обновляется не менее чем на треть.

5.6.3. Совет работает по плану, который утверждается конференцией.

Количество заседаний определяется их целесообразностью, но должна быть не менее четырех раз в учебный год. Заседание совета может созываться ее председателем или по инициативе директора Учреждения, а также членами совета.

Решение совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя совета.

Решения совета, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу, доводятся в 7-дневный срок до сведения педагогического коллектива, учеников /воспитанников/, родителей или лиц, их заменяющих, и общественности. В случае несогласия администрации Учреждения с решением совета создается согласуемая комиссия, которая рассматривает спорный вопрос.

В состав комиссии входят представители органов общественного самоуправления, администрации, профсоюзного комитета Учреждения.

5.6.4. Для решения текущих вопросов совет может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

Состав комиссий и содержание их работы определяются советом. Члены совета имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, связанной с организацией учебно-воспитательного процесса, проведения оздоровительных и культурно - массовых мероприятий.

#### 5.6.5. Полномочия Совета Учреждения:

- организует выполнение решений конференций;
- вносит предложения по изменению типа, статуса, профильности обучения, изучения иностранных языков национальных меньшинств;
- совместно с администрацией рассматривает и утверждает план работы Учреждения и осуществляет контроль за его выполнением;
- совместно с администрацией осуществляет контроль за выполнением Устава Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- способствует формированию сети классов Учреждения, обосновывая ее целесообразность в органах исполнительной власти и местного самоуправления;
- вместе с педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов компонента образовательной организации, учитывая возможности, потребности учащихся (воспитанников), а также тенденции развития региона, общества и государства;
- согласовывает рабочий учебный план на каждый учебный год; заслушивает отчет председателя совета, информацию директора и его заместителей по вопросам учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- участвует в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалификационных категорий учителям;
- выносит на рассмотрение педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с учащимися; выступает инициатором проведения благотворительных акций;
- вносит на рассмотрение педагогического совета и соответствующего органа управления образованием предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;
- инициирует рассмотрение кадровых вопросов и принимает участие в их решении;
- способствует созданию и деятельности центров досуга, а также привлекает общественность, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в руководстве кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися;
- распределяет и контролирует средства фонда всеобщего обязательного обучения, принимает решение о предоставлении материальной помощи учащимся (воспитанникам);
- рассматривает вопросы семейного воспитания;
- принимает участие по согласию родителей или лиц, их заменяющих, в обследовании жилищно-бытовых условий учащихся, которые находятся в неблагоприятных социально-экономических условиях;
- способствует педагогическому образованию родителей;
- способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;
- рассматривает вопрос получения обязательного общего среднего образования учениками; организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием учеников (воспитанников);
- рассматривает обращения участников учебно-воспитательного процесса по вопросам работы Учреждения;
- вносит предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;
- может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

Срок полномочий совета составляет 1 учебный год.

5.7. При Учреждении по решению общего собрания может создаваться и может действовать попечительский совет.

5.7.1. Целью деятельности попечительского совета является обеспечение доступности общего среднего образования для всех граждан, удовлетворение образовательных потребностей личности, привлечение широкой общественности к решению проблем обучения и воспитания.

Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие выполнению действующего законодательства относительно обязательности среднего общего образования;
- сотрудничество с органами исполнительной власти, организациями, предприятиями, учреждениями, учебными учреждениями, отдельными гражданами, направленное на улучшение условий обучения и воспитания учащихся в Учреждении;
  - укрепление учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной и лечебно-оздоровительной баз школы;
  - организация содержательного досуга и оздоровления учащихся, педагогических работников;
- выработка рекомендаций по рациональному использованию фонда общеобязательного обучения;
- предотвращение детской безнадзорности;
- содействие трудоустройству выпускников Учреждения;
- стимулирование творческого труда педагогических работников и обучающихся;
- всестороннее укрепление связей между семьями обучающихся и Учреждения.

5.7.2. Попечительский совет формируется в составе 9 человек из педагогических работников Учреждения, родителей.

Члены попечительского совета избираются на общем собрании Учреждения путем голосования простого большинства голосов.

Члены попечительского совета работают на общественных началах.

Не допускается вмешательство членов попечительского совета в учебно-воспитательный процесс / посещение уроков и т.п. / без согласия директора Учреждения.

В случаях, когда кто-то из членов попечительского совета выбывает, на общем собрании на его место избирается другое лицо.

5.7.3. Работа попечительского совета планируется произвольно. Количество заседаний определяется их целесообразностью, но, как правило, не менее четырех раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться также по требованию трети и больше ее членов.

Заседание попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение попечительского совета принимается простым большинством голосов.

Попечительский совет информирует о своей деятельности в доступной форме на собрании, в средствах массовой информации, через специальные стенды.

Решения попечительского совета в 7-дневный срок доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей, общественности, их выполнения организуется членами попечительского совета.

5.7.4. Возглавляет попечительский совет председатель, который избирается путем голосования на его заседании из числа членов попечительского совета.

Из числа членов попечительского совета также избираются заместитель и секретарь.

Председатель попечительского совета: созывает и координирует работу попечительского совета; готовит и проводит заседания, утверждает решения попечительского совета; определяет функции заместителя, секретаря и других членов; представляет попечительский совет в Учреждениях, предприятиях и организациях по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

#### 5.7.5. Попечительский совет имеет право:

- вносить на рассмотрение органов исполнительной власти, директора Учреждения, конференции предложения по укреплению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной и лечебно-оздоровительной баз Учреждения;
- привлекать дополнительные источники финансирования Учреждения;
- принимать меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы Учреждения;
- стимулировать творческий труд педагогических работников, обучающихся;
- участвовать в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению в установленном порядке;
- создавать комиссии, инициативные группы, в состав которых входят представители общественности, педагогического коллектива, родители или лица, их заменяющие, представители ученического самоуправления;

5.8. В Учреждении создается постоянно действующий совещательный коллегиальный орган - педагогический совет.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год.

#### 5.8.1. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- совершенствования и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, процесса планирования и режима работы учебного Учреждения;
- перевода учащихся в следующие классы и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждение за достижения в обучении;
- повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- морального и материального поощрения обучающихся и работников Учреждения.

5.8.2. Работа педагогического совета планируется в произвольной форме в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее четырех раз в год.

Члены педагогического совета имеют право выносить на его рассмотрение актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса.

5.8.3. В Учреждении могут создаваться ученические и учительские общественные организации, действующие в соответствии с действующим законодательством.

## VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляются: земельный участок, здания, строения, сооружения, оборудование, коммуникации, транспортные средства, а также другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

6.3. Учреждение в лице директора имеет право заключать договора, открывать счета в банковских учреждениях, распоряжаться денежными средствами согласно действующему законодательству.

6.4. Учреждение является некоммерческой организацией, находится на бюджетном финансировании и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доходы, деятельность, но лишь постольку,



поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано и исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ней имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

6.6. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления Учредитель закрепляет движимое и недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся собственностью территориальной громады (муниципальной общины) города Тореза или арендуемое им у третьего лица.

6.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем, либо уполномоченным ним органом в соответствии с действующим законодательством. Средства Учреждения, которые полностью либо частично финансируются из бюджета, не считаются прибылью и не облагаются налогом. Финансовое обеспечение осуществления полномочий администрации города Тореза по решению вопросов в сфере образования осуществляется за счет местного бюджета.

6.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утвержденной сметы доходов и расходов.

Источниками формирования сметы доходов и расходов являются:

а) средства местного бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования общего образования;

б) средства, полученные за оказание платных услуг (углубленное изучение иностранных языков, спортивные секции, кружки художественного творчества и т.п.);

в) доходы от реализации продукции учебно-производственных мастерских, от сдачи в аренду помещений, сооружений, оборудования;

г) благотворительные взносы юридических и физических лиц;

д) другие источники, не запрещенные законодательством.

6.9. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного учащегося.

6.10. Учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.11. Договоры от лица Учреждения, на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную смету доходов и расходов на текущий финансовый период.

6.12. Учреждение имеет право на:

а) передачу третьим лицам в аренду недвижимого имущества, необходимого оборудования и других материальных ресурсов в порядке, предусмотренном Учредителем и действующим законодательством;

б) пользование услугами третьих лиц, финансирование за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива, на заключение иных видов договоров, не запрещенных законодательством.

6.13. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и отдела образования администрации города Тореза.

Бухгалтерский учет осуществляется через централизованную бухгалтерию отдела образования администрации города Тореза.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством.

6.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы Учреждения, полученные им от разрешенной приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном счете и отдельном балансе;

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования школы из бюджета Учредителя;

Неиспользованные в текущем году финансовые средства Учреждения не могут быть изъяты у него в счет объема финансирования следующего года.

6.16. Отчетность о деятельности Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

7.1. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности по линии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, других министерств, ведомств, общественных организаций, творческих союзов и иных организаций в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

7.2. Учреждение осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и учащихся для направления их за рубеж (с целью обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях и т.д.).

Учреждение осуществляет прием иностранных делегаций как по линии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, так и других организаций при наличии у него соответствующих условий.

7.3. Учреждение имеет право заключать соглашения и договора с зарубежными учреждениями и организациями об обмене педагогическими работниками и учащимися по созданию совместных (ассоциированных учреждений), а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## **VIII . КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере общего среднего образования.

8.2. Государственный контроль осуществляют Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, администрация города Тореза и отдел образования администрации города Тореза.

8.3. Основной формой государственного контроля за деятельностью Учреждения является аккредитация.

8.4. В период между аккредитацией проводятся проверки (инспекции) учебных учреждений по вопросам, связанным с его учебно-воспитательной деятельностью. Содержание, виды и периодичность этих проверок определяются в зависимости от состояния учебно-воспитательной работы, но не чаще 1-2 раз в год. Проверки по вопросам, не связанным с учебно-воспитательной деятельностью, проводятся его Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

Реорганизация Учреждения происходит путем слияния, присоединения, разделения, выделения.

Ликвидация проводится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

9.2. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, его права и обязательства переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

## **X. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ: ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ**

10.1. Изменения, которые произошли в учредительных документах Учреждения и которые вносятся в государственный реестр, подлежат государственной регистрации по тем же правилам, которые установлены для государственной регистрации Учреждения.

10.2. Учреждение обязано в установленный законодательством срок уведомить орган, который провел регистрацию, об изменениях, которые произошли в Уставе для внесения необходимых изменений в государственный реестр.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Учреждение создано на неопределенный срок.

11.2. Вопросы, которые не нашли отражения в Уставе, регулируются Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

11.3. Устав вступает в силу со дня его регистрации в соответствии с действующим порядком.

11.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны с момента их государственной регистрации и являются неотъемлемой частью Устава.