



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №4 ГОРОДА ТОРЕЗА»

ПРИКАЗ

от 11.09.2020 г.

№ 155

**«Об утверждении Инструкции
осуществления образовательного
процесса в период действия режима
повышенной готовности, в условиях
сохранения риска распространения COVID19»**

Руководствуясь Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14 марта 2020 г. Х« 57«О введении режима повышенной готовности», подпунктами 2.1.4, 2.1.14 пункта 2.1, пунктами 3.5, 4.2 Положения о Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики (новая редакция), утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 февраля 2020 года. На выполнение приказов: Министерства Здравоохранения ДНР №1896 от 1 сентября 2020 г. от 11.09.2020 г. № 155 «Об утверждении Инструкции осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID19», приказа отдела образования администрации города Тореза от 11.09.2020 №309 «об организации работы муниципальных общеобразовательных учреждений в период действия режима повышенной готовности ,в условиях распространения COVID-2019», с целью обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19 (далее - Инструкция) (приложение 1)
2. Назначить ответственными лицами за соблюдением безопасных условий в период действия режима повышенной готовности Касьянову Л.Й, заместителя директора по ВР, Бредихину И.С, завхоза школы

3. Всем сотрудникам

3.1. Изучить инструкцию «Инструкция осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID19»

до 15.09.2020 г

3.2. Обеспечить соблюдение Инструкции на время действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19

4. Ответственным Касьяновой Л.И и Бредихиной И.С разработать мероприятия по особенностям организации работы МОУ в условиях сохранения риска распространения COVID-19, с учетом рекомендаций, данных Минздравом ДНР, Республиканским центром санитарно-эпидемиологического надзора ГСЭС МЗ ДНР (приложение 2)

до 15.09.2020

5. Ответственность за выполнение настоящего Приказа возложить на заместителя директора по ВР Касьянову Л.И.,

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор МОУ «ШКОЛА №4 Г.ТОРЕЗА»



О.Н.Лысенко

С приказом ознакомлены:

Лысенко О.Н. *[Signature]*
Аглолина К.В. *[Signature]*
Бондаренко В.П. *[Signature]*
Бочарова Е. В. *[Signature]*
Булах А.Р. *[Signature]*
Гаврик В. С. *[Signature]*
Голубятникова Е.Т. *[Signature]*
Голубова П. С. *[Signature]*
Громовенко Н.А. *[Signature]*
Гутовский Р.Л. *[Signature]*
Драбюк Г. В. *[Signature]*
Дегтярева М.Г. *[Signature]*
Евченко С.А. *[Signature]*
Ерёмичева А.Ю. *[Signature]*
Желновач Р.И. *[Signature]*
Зуев М.Е. *[Signature]*
Каминная Ю.И. *[Signature]*
Касьянова Л.И. *[Signature]*
Козьмина А.И. *[Signature]*
Кононенко О.А. *[Signature]*
Куприч Н. А. *[Signature]*
Ларионова Ю.А. *[Signature]*
Литвинова Е.Е. *[Signature]*
Машенко Я.В. *[Signature]*
Назарченко И.В. *[Signature]*

Нижник И.О. *[Signature]*
Овчинникова Е.М. *[Signature]*
Осиноватикова К.В. *[Signature]*
Осыка Е.С. *[Signature]*
Полякова В.Г. *[Signature]*
Полякова С.Б. *[Signature]*
Романихина М. М. *[Signature]*
Саввина О.Н. *[Signature]*
Скрышников С.А. *[Signature]*
Сорока Р.М. *[Signature]*
Сукманова Д.В. *[Signature]*
Хиневич Э.В. *[Signature]*
Агафонова З.Н. *[Signature]*
Богданова Л. В. *[Signature]*
Бредихина И.С. *[Signature]*
Кононенко С.Ю. *[Signature]*
Коршикова Е.Е. *[Signature]*
Паниченко Н.А. *[Signature]*
Фетисова В.И. *[Signature]*
Фетисова О.А. *[Signature]*
Чуженкова Л. Н. *[Signature]*
Юн Т.И. *[Signature]*
Лукашева И.В. *[Signature]*
Зуева А.А. *[Signature]*
Гнилицкий Е.А. *[Signature]*



**Инструкция
осуществления образовательного процесса
в период действия режима повышенной готовности,
в условиях сохранения риска распространения COVID19
в МОУ «ШКОЛА №4 Г.ТОРЕЗА»**

1. Общие положения

- 1.1. Инструкция осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19 (далее - Инструкция) направлена на конкретизацию вопросов обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19.
- 1.2. Действие настоящей Инструкции распространяется в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» осуществляющую образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей, в условиях сохранения риска распространения COVID-19.
- 1.3. В период действия режима повышенной готовности, сохранения рисков распространения COVID-19 Инструкция применяется в дополнение к обязательным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и гигиеническим нормативам и требованиям установленным для МОУ «Школа № 4 г.Тореза».
- 1.4. В целях оперативного реагирования с учетом складывающейся эпидемиологической обстановки, особенности применения отдельных положений настоящей Инструкции могут уточняться Республиканским центром санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее - РЦ СЭН ГСЭС МЗ ДНР) дополнительными документами.
- 1.5. Контроль выполнения положений Инструкции осуществляют ответственные лица, осуществляющие государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

**2 Организационные мероприятия на этапе подготовки
к новому 2020-2021 учебном году**

- 2.1. Перед началом нового 2020-2021 учебного года рассмотреть возможность:
 - 2.1.1. Установления разного времени начала занятий в классах по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для максимального разобщения обучающихся детей в режиме образовательного процесса в периоды утреннего прихода (приема) обучающихся в МОУ «Школа № 4 г.Тореза», во время перемен между уроками, при приеме пищи в столовых.
 - 2.1.2. Использования очно-заочной и/или заочной формы обучения, самообразования, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по отдельным учебным предметам программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования для сокращения времени пребывания обучающихся в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» в условиях необходимости проведения дезинфекционных мероприятий.

2.1.3. Сокращения продолжительности аудиторных учебных занятий на 5 минут для увеличения продолжительности перемен между уроками в условиях необходимости проведения текущих дезинфекционных мероприятий и проветривания классных помещений

2.1.4. Привлечения в штат МОУ «Школа № 4 г.Тореза» дополнительного технического персонала для проведения дополнительных профилактических мероприятий с обязательным применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов. К работам с дезинфицирующими средствами, с целью предупреждения неблагоприятного их воздействия на здоровье, допускать лиц, прошедших обязательный профилактический медицинский осмотр. Работа технического персонала проводится под контролем медицинского работника МОУ «Школа № 4 г.Тореза» или лица из числа администрации, ответственного за частичное выполнение функций медицинских работников в части контроля соблюдения требований санитарного законодательства и дополнительных требований, связанных с COVID-19, назначенного приказом директора МОУ «Школа № 4 г.Тореза». Рекомендуемый перечень обязанностей лиц, ответственных за соблюдение требований санитарного законодательства и дополнительных требований, связанных с COVID-19.

2.2. Утвердить мероприятия, устанавливающие особенности организации работы в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19.

2.3. Организовать и определить приказом директора ответственных за медицинское обслуживание детей в МОУ «Школа № 4 г.Тореза». Начало работы - ответственных лиц в МОУ «Школа № 4 г.Тореза», определить временем до прихода (приема) детей в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» и до окончания времени пребывания детей в организации.

2.4. Обеспечить в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» горячим водоснабжением для возможности его использования техническим персоналом при проведении профилактических мероприятий, установленных санитарными нормами и настоящей инструкцией в санитарно-гигиеническом режиме (влажные уборки с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов).

3. Требования к организации и проведению образовательного процесса

3.1. Проведение замеров температуры тела работникам, обучающимся бесконтактными термометрами (при их наличии) до начала работы при входе в МОУ «Школа № 4 г.Тореза». В случаях отсутствия бесконтактных термометров проводить визуальный (при необходимости с опросом) контроль состояния здоровья обучающихся. Проведение контроля температуры тела работников до начала работы с обязательным заполнением температурного листа (пункт 2.1.2, приложение 1 Санитарных правил от 14.04.2020 № 755). При выявлении обучающихся, работников с признаками респираторных заболеваний - действия в соответствии с нормами пункта 3.25 настоящей Инструкции.

3.2. Проведение занятий физической культуры для обучающихся в течение 2020/2021 учебного года, преимущественно, на свежем воздухе - на площадках физкультурно-спортивных зон территорий организаций, учреждений (с учетом погодных условий).

3.3. Использование в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» всех классных помещений, кабинетов, лабораторий образовательных организаций с максимально возможным соблюдением блочного (секционного) размещения классов для обучающихся в 1-4, 5-9, 10-11 классах, санитарных норм по расстановке ученической мебели. За каждым классом закрепляются постоянные классные помещения, в которых дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в т.ч. физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология, физика, химия, биология, информатика) или условий (деление классов на группы). Не допускается переуплотнение классов с сокращением гигиенического норматива площади (m^2) на одного обучающегося. Рассаживание детей за ученической мебелью проводится с

соблюдением социального дистанцирования с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации по COVID-19.

3.4. В МОУ «Школа № 4 г.Тореза» обеспечивается проведение усиленных профилактических и текущих санитарно-гигиенических мероприятий, включая дезинфекцию:

3.4.1. Сбор сведений о состоянии здоровья обучающихся детей и работников организаций. В МОУ «школа № 4 г.Тореза», включая совместителей, причин отсутствия детей и работников, в т.ч. работников и детей, находящихся на самоизоляции и за пределами Донецкой Народной Республики, их местонахождению и планируемыми сроками возвращения.

3.4.2. Соблюдение правил личной гигиены - частое мытье рук с мылом, пользование влажными салфетками (индивидуально), спиртосодержащими антисептиками для рук (при их наличии).

3.4.3. Смена индивидуальных полотенец для детей и работников (по мере загрязнения, но не реже 1 раза в два дня) . В МОУ «Школа № 4 г.Тореза»,

3.4.4. Использование медицинским работником в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» во время прихода (приема) детей в МОУ «Школа № 4 г.Тореза», при общении с родителями (законными представителями) детей медицинских масок для защиты органов дыхания, соблюдение требований по их замене - при увлажнении, не реже чем 1 раз в 2 часа, а также, при необходимости, перчаток.

3.4.5. В исключительных случаях — кратковременное использование работниками медицинских масок в течение дня по требованию директора и медицинского работника (ответственного лица) МОУ «Школа № 4 г.Тореза».

3.4.6. Соблюдение гигиенических требований по организованному сбору использованных медицинских масок, перчаток, влажных салфеток, бумажных полотенец-в полиэтиленовый пакет с последующей их утилизацией.

3.4.7. Проветривание помещений - с учетом погодных условий, не реже одного раза в час в период всего рабочего времени в МОУ «Школа № 4 г.Тореза». Проветривание рекреаций и коридоров помещений в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» проводится во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен между уроками.

3.4.8. Соблюдение кратности проведения влажных уборок в помещениях в течение дня, указанной в санитарных нормах, в т.ч. с использованием дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) в отсутствие детей. К использованию разрешаются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, разрешенные к использованию в детских организациях, в соответствии с инструкциями по применению с обязательным последующим проветриванием помещений. Промывание водой поверхностей после их обработки дезинфицирующим средством с последующим высушиванием бумажными полотенцами проводится в случаях указания данного требования в инструкции по применению конкретного дезинфицирующего средства. Последующее проветривание помещений обязательно. Обязательное использование дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов при влажной уборке помещений в конце рабочего дня.

3.5. Использовать в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» общих или, по возможности, отдельных гардеробных для одежды третьего слоя детей, работников. Использование обучающимися и работниками сменной обуви.

3.6. Обеспечить пункты питания образовательных организаций столовой, чайной посудой не менее трех комплектов, столовыми приборами не менее двух комплектов на каждое посадочное место в обеденных залах, автономным горячим проточным водоснабжением.

3.7. Обеспечить: Рабочее состояние всех имеющихся туалетных помещений, санитарнотехнического оборудования в них, включая смывные бочки, краны, смесители, наличие постоянного холодного проточного водоснабжения.

3.7.2. Наличие средств гигиены в местах установки умывальных раковин: мыло, одноразовые бумажные полотенца (полотенцесушители), дозаторы со спиртосодержащими антисептиками для рук (при возможности их установки).

3.7.3. Наличие туалетной бумаги в туалетных помещениях.

- 3.7.4. Наличие корзин с полиэтиленовыми мешками для сбора и дальнейшей утилизации использованных средств гигиены.
- 3.8. Проводить в каникулярное время и по мере необходимости работы по механической очистке канальной естественной системы вентиляции классных помещений (вентиляционные каналы, вентиляционные решетки), механической системы вентиляции, в т.ч. на пищеблоках. При наличии кондиционеров - выполнять работы по сервисному их обслуживанию.
- 3.9. Проводить работы по ревизии оконных рам для соблюдения режима проветривания классных помещений, зон рекреаций, туалетных помещений и Т.д.
- 3.10. Принять меры по оснащению медицинских кабинетов в соответствии с требованиями санитарных норм. Прием детей в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» осуществляется при наличии справки о прохождении обязательного профилактического медицинского осмотра (форма первичной учетной документации № 086-1/у «Справка ученика общеобразовательного учебного заведения о результатах обязательного медицинского профилактического осмотра»)^.
- 3.11. Сократить до необходимого минимума нахождение в классных помещениях, кабинетах, лаборантских количество наглядных материалов по учебным предметам (предметы для дополнительного скопления пыли), ежедневно проводить их очистку. В период каникул проводить очистку (химическую чистку) используемых затеняющих штор.
- 3.12. В МОУ «Школа № 4 г.Тореза» иметь в наличии достаточное количество уборочного инвентаря, специальной одежды и средств защиты для технического персонала (халаты, фартуки, косынки, маски для защиты органов дыхания, защитные очки, перчатки, средства для дозирования моющих и дезинфицирующих средств). Установить контроль за использованием эффективных в отношении вирусов дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в соответствии с инструкциями по применению, разрешенных к использованию в образовательных организациях.
- 3.13. Ввести в образовательный процесс обучающихся санитарно-гигиеническое обучение и контроль со стороны педагогов, воспитателей ГПД, медицинских работников гигиенических знаний, навыков, умений у детей.
- 3.14. Обеспечить приостановку образовательного процесса в МОУ «Школа № 4 г.Тореза», в случае невозможности выполнения требований санитарного законодательства, связанной с кадровым обеспечением работниками; при регистрации повышенного уровня заболеваемости; при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций; по решению Межведомственного оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-COVID на территории Донецкой Народной Республики, территориальных межведомственных оперативных штабов при местных администрациях по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-COVID. Обо всех принятых мерах по приостановке работы МОУ «Школа № 4 г.Тореза», оперативно информировать Территориальные центры и Обособленные подразделения РЦ СЭН ГСЭС МЗ ДНР. (далее - Территориальные центры РЦ СЭН ГСЭС МЗ ДНР).
- 3.15. Согласование МОУ «Школа № 4 г.Тореза» режима работы в условиях действия режима повышенной готовности, сохранения риска распространения COVID-19 с Территориальным центром РЦ СЭН ГСЭС МЗ ДНР.
- 3.16. В помещениях и на территориях в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» запрещается нахождение посторонних лиц.
- 3.17. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, секций и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
- 3.18. Проведение генеральных уборок всех помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов до начала образовательного процесса в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» в новом 2020/2021 учебном году, а также в каникулярный период перед началом новой четверти.
- 3.19. До особого распоряжения, приостанавливается действие ГСанПиН 5.5.2.008-01 в части самообслуживания обучающихся - привлечения обучающихся с 5 классов к уборке классных

помещений, а также проведению генеральных уборок обучающимися в 9 - 11 классах, включая воспитанников школ-интернатов.

3.20. Техническим персоналом в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» проводятся влажные уборки:

- Классных комнат - ежедневно по окончании;
- Перемены;
- Обязательным - Обеденного зала после каждого приема пищи. Зон рекреаций, туалетных помещений после каждой Генеральные уборки в конце каждой учебной недели с применением эффективных в отношении вирусов дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в соответствии с инструкциями по применению, разрешенных к использованию в МОУ «Школа № 4 г.Тореза»;
- Уборка помещений с использованием эффективного в отношении вирусов дезинфицирующего средства проводится при обязательном отсутствии детей, и предусматривает: удаление влажным способом пыли с поверхностей, протирание дверных ручек, поверхностей ученической мебели, наглядных пособий с последующим смыванием (в соответствии с инструкций по применению) дезинфицирующих средств; проветривание помещений. Выполнение требований пунктов 2.1.3.6, 2.1.4-2.1.4.5, 2.1.4.9, 2.1.4 10. «Санитарных правил» от 14.04.2020 № 755. 3.24. При наличии приборов для обеззараживания воздуха проводится дезинфекция воздушной среды в помещениях пребывания детей, в соответствии с инструкциями производителей по их использованию, эксплуатации.

3.21. В случае выявления детей, работников с признаками респираторных заболеваний (повышение температуры тела, респираторные, кишечные проявления и т.д.) обеспечивается их незамедлительная изоляция в специально выделенные для этих целей помещения до прихода родителей (лиц их заменяющих), приезда бригады «скорой помощи».

3.21.1. В помещении для временной изоляции предусмотреть наличие: 12 Умывальной раковины с индивидуальными средствами гигиены - бумажные полотенца, влажные салфетки, мыло для рук, спиртосодержащий антисептик для рук. Одноразовые медицинские маски не менее 10 шт., перчатки не менее 10 пар. Бутилированную негазированную воду питьевую в промышленной потребительской упаковке, объемом не более 0,5-1,0м³, одноразовые стаканчики. Корзину с полиэтиленовым мешком для сбора и дальнейшей утилизации использованных средств гигиены и защиты органов дыхания, перчаток. Отдельный уборочный инвентарь для уборки помещения, специальную одежду для технического персонала. Медицинским работником в Журнале временной изоляции детей/ работников (приложение 3) регистрируются все случаи временной изоляции детей на момент «утреннего приема», прихода на работу работников и в период работы организаций, учреждений. Территориальное учреждение здравоохранения. Территориальные центры РЦ СЭН ГСЭС МЗ ДЫР оперативно информируются по всем фактам временной изоляции детей и работников.

3.22. В случае пропуска посещения ребенком в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» в течение одного и более дней - его прием возможен только при наличии медицинской справки из учреждения здравоохранения по месту проживания. В медицинской справке на ребенка должно быть указана возможность посещения ребенком конкретной организации, учреждения.

3.23. Работа работников пищеблоков организовывается с использованием средств индивидуальной защиты: медицинская маска и перчатки на этапах работы с готовыми пищевыми продуктами, при раздаче готовой пищи. Не допускается дежурство детей в столовой для накрывания столов.

3.24. Усиливается контроль индивидуального питьевого режима детей и работников. Индивидуальный питьевой режим детей, работников кипяченой питьевой водой организуется в условиях столовых с использованием одноразовой посуды (по возможности) или при наличии второго комплекта чайной посуды по количеству детей и персонала. По согласованию с Территориальными центрами РЦ СЭН ГСЭС МЗ ДНР возможно использование питьевой воды промышленного розлива в потребительской упаковке, объемом не более 1,0м³ с соблюдением срока ее реализации после вскрытия, установленного производителем.

3.25. Для обеспечения заезда в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» автотранспорта определить специальную площадку, в т.ч. для передачи пищевых продуктов, товаров. При приемке пищевых продуктов на площадке, после визуального осмотра (бракераж поступающих пищевых продуктов) доставка в места их хранения осуществляется работниками организации, учреждения. При этом возможно использование мобильных перегрузочных устройств - тачки, переноски и т.п. Документы, подтверждающие безопасность и качество пищевых продуктов, накладные, декларации и т.п., предоставляются поставщиком в упакованном в водонепроницаемую обложку виде (файлы, папки и т.п.). При передаче документов их упаковка получателем пищевых продуктов обрабатывается с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов. Каждый документ должен находиться в отдельной упаковке. Прием-передача любых документов, в том числе на пищевые продукты, а также поступление пищевых продуктов, прием и возврат тары осуществляется с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты (медицинские маски и перчатки). Водитель и (или) экспедитор поставщика пищевых продуктов кроме медицинской маски и перчаток должен быть обеспечен дезинфицирующими салфетками, спиртосодержащими антисептиками для рук.

3.26. Внесение в должностные обязанности работников МОУ «Школа № 4 г.Тореза» выполнение дополнительных работ в условиях действия режима повышенной готовности, сохранения риска распространения COVID-19.

**Рекомендуемый перечень обязанностей лиц,
ответственных за соблюдение требований санитарного законодательства и
дополнительных требований, связанных с COVID-19**

1. Координация деятельности работников по контролю состояния здоровья работников, обучающихся до начала работы при входе в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» в течение организации и проведения образовательного процесса.
2. Координация работы по сбору сведений о состоянии здоровья обучающихся, работников, включая совместителей, причин отсутствия детей, работников, в т.ч. работников и детей, находящихся на самоизоляции и за пределами Донецкой Народной Республики, их местонахождению и планируемыми сроками возвращения.
3. Осуществление контроля приема детей в МОУ «Школа № 4 г.Тореза» при наличии справки учреждений здравоохранения о прохождении обязательного профилактического медицинского осмотра обучающихся на начало учебного года, в случаях пропуска посещения ребенком образовательной организации.
4. Осуществление контроля прохождения работниками обязательных профилактических медицинских осмотров, за допуском работников на рабочие места.
5. Координация деятельности работников по вопросу гигиенического воспитания обучающихся, соблюдения обучающимися правил личной гигиены.
6. Осуществление контроля наличия средств гигиены в местах установки умывальных раковин, в туалетных помещениях.
7. Осуществление контроля использования персоналом медицинских масок на период чрезвычайных ситуаций, перчаток.

Приложение № 2
к приказу от 11.09.2020 г. № 155

**ПЛАН
профилактических мероприятий
в период действия режима повышенной готовности,
в условиях сохранения риска распространения COVID- 19
на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки проведения |
|----------|-----------------------------|---------------|---------------------|
|----------|-----------------------------|---------------|---------------------|

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| 1 | Проведение текущих дезинфекционных мероприятий и проветривание классных помещений | Завхоз Бредихина И.С. Классные руководители 1 – 11 классов | Постоянно |
| 2 | Проведение замера температуры работниками с обязательным заполнением температурного листа. визуальный контроль (при необходимости с опросом) состояния здоровья учащихся | Заместитель директора по ВР Касьянова Л.И. Завхоз Бредихина И.С. | Постоянно |
| 3 | Визуальный контроль (при необходимости с опросом) состояния здоровья учащихся | Классные руководители 1 – 11 классов | Постоянно |
| 4 | Соблюдение социальной дистанции работниками при приёме посетителей | Заместитель директора Касьянова Л.И. | По мере необходимости |
| 5 | Выполнение предписаний по соблюдению личной гигиены (частое мытье рук с мылом, обработка спиртосодержащим антисептиком) | Заместитель директора Касьянова Л.И. Завхоз Бредихина И.С. Классные руководители 1 – 11 классов | Постоянно |
| 6 | Контроль наличия у работников медицинских масок, использования их, утилизации использованных разовых масок | Заместитель директора Касьянова Л.И. Завхоз Бредихина И.С. | Постоянно |
| 7 | Проведение генеральных уборок помещений с использованием дезинфицирующих средств | Завхоз Бредихина И.С. | Еженедельно |
| 8 | Обеспечение школьной столовой чайной посудой (не менее 3-х | Заместитель директора Касьянова Л.И. | Постоянно |

| | | | |
|----|---|--|------------------|
| | комплектов), столовыми приборами (не менее 2-х комплектов) с использованием единой посуды в течение дня | Повар Антонова С.Н. | |
| 9 | Наличие при умывальных раковинах мыла, дезинфицирующих антисептиков; туалетной бумаги, корзин с полиэтиленовыми мешками для сбора и утилизации использованных средств гигиены | Завхоз Бредихина И.С. | Постоянно |
| 10 | Прием учащихся в учебное заведение при наличии справки о прохождении профилактического медосмотра | Администрация Классные руководители 1-11 классов | До 01.09.2020 г. |
| 11 | Осуществлять гигиеническое обучение учащихся, пополнять их гигиенические знания, умения и навыки | Классные руководители 1-11 классов Медсестра районной поликлиники | Постоянно |
| 12 | Контроль использования и расходования дезинфицирующих средств | Завхоз Бредихина И.С. | Постоянно |
| 13 | Запрещение и контроль нахождения на территории учебного заведения посторонних лиц | Завхоз Бредихина И.С. | Постоянно |
| 14 | Запрещение проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц, в т.ч. с привлечением лиц из иных организаций | Заместитель директора Касьянова Л.И. Классные руководители 1 – 11 классов | Постоянно |

| | | | |
|----|--|---|-----------|
| 15 | Использование работниками пищеблока средств индивидуальной защиты | Заместитель директора Касьянова Л.И. Повар Антонова С.Н. | Постоянно |
| 16 | Усиление контроля соблюдения индивидуального питьевого режима | Заместитель директора Касьянова Л.И. Классные руководители 1 – 11 классов | Постоянно |
| 17 | Контроль заезда специального транспорта, в т.ч. для передачи пищевых продуктов, на специально отведенную площадку. Доставка продуктов в места хранения работниками учреждения | Заместитель директора Касьянова Л.И. Повар Антонова С.Н. | Постоянно |
| 18 | Документы, подтверждающие качество пищевых продуктов, накладные принимать в водонепроницаемых обложках (файлах) | Повар Антонова С.Н. | Постоянно |
| 19 | Осуществление приема и передачи документов, приема и возврата тары проводить с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты, спиртосодержащих антисептиков (для водителя, экспедитора) | Заместитель директора Касьянова Л.И. Повар Антонова С.Н. | Постоянно |

Директор МОУ «ШКОЛА №4 Г.ТОРЕЗА»



О.Н.Лысенко