



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА»

ПРИКАЗ

От 28.10.2020 г.

№193

**Об особенностях организации работы  
школы в период действия режима  
повышенной готовности, в условиях  
сохранения риска распространения COVID-19**

На выполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.10.2020 №1438 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19», приказа отдела образования администрации города Тореза от 27.10.2020 №381 «Об особенностях организации работы муниципальных образовательных организаций в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19», с целью конкретизации вопросов обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить разное время начала занятий в классах по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для максимального разобщения обучающихся детей в режиме образовательного процесса в периоды утреннего прихода (приема) обучающихся, во время перемен между уроками, при приеме пищи в столовой, в режиме работы групп продленного дня **(Приложение 1)**

до особого распоряжения

2. Сократить продолжительность аудиторных учебных занятий на 5 минут для увеличения продолжительности перемен между уроками в условиях необходимости проведения текущих дезинфекционных мероприятий, проветривания классных помещений.

до особого распоряжения

3. Для сокращения времени пребывания обучающихся в образовательной организации с целью обеспечения социального дистанцирования и необходимости проведения дезинфекционных мероприятий организовать изучение учебных предметов с использованием дистанционных образовательных технологий:

- предметных областей: основы религиозных культур и светской этики, основы духовно-нравственной культуры народов Донецкой Народной Республики, искусство, технология

**(Приложение 2)**

- отдельных учебных предметов: основы безопасности жизнедеятельности, экология, курсов по выбору участников образовательных отношений **(Приложение 3)**

до особого распоряжения

**4. Учителям-предметникам (Бондаренко В.П., Голубятниковой Е.Т., Куприч Н.А., Осыке Е.С., Романихиной М.М., Саввиной О.Н.)** создать условия для работы обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий учебных предметов согласно **Приложениям 2, 3**

до 30.10.2020 г.

**5.** Для сокращения времени пребывания обучающихся в образовательной организации с целью обеспечения социального дистанцирования и необходимости проведения дезинфекционных мероприятий организовать проведение факультативных курсов, занятий кружковой работой с использованием дистанционных образовательных технологий

до особого распоряжения

**6. Руководителям факультативных занятий, кружков (Аглюиной К.В., Бондаренко В.П., Громовенко Н.А., Дрбюк Г.В., Евченко С.А., Касьяновой Л.Й., Куприч Н.А., Машенко Я.В., Назарченко И.В., Овчинниковой Е.М., Осыке Е.С., Романихиной М.М., Скрыпниковой С.А.)** создать условия для работы обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий согласно **Приложениям 4, 5**

до 30.10.2020 г.

**7. Заместителю директора по УВР, модератору школьного сайта Скрыпниковой С.А.** разместить на сайте:

- данный приказ

- ссылки на информационные ресурсы учебных предметов, факультативных курсов, кружков, изучение которых организовано с помощью дистанционных технологий

до 30.10.2020 г.

**8. Медицинской сестре Зюминой И.А.** как лицу, ответственному за соблюдение требований санитарного законодательства и дополнительных требований, связанных с COVID-19, установить следующий перечень обязанностей:

8.1. началом работы медицинской сестры определить время до прихода (приема) детей в школу и после окончания времени пребывания детей в школе

Постоянно

8.2. проводить контроль температуры тела работников с обязательным заполнением температурного листа (пункт 2.2, приложение 1 Санитарных правил от 14.04.2020 № 755), координировать состояние здоровья работников, обучающихся до начала работы, при входе в школу, в течении организации и проведения образовательного процесса.

Постоянно

8.3. совместно с заместителем директора по ВР Касьяновой Л.Й. собирать сведения о состоянии здоровья обучающихся, работников, причин отсутствия детей, работников, в т.ч. работников и детей, находящихся на самоизоляции и за пределами Донецкой Народной Республики, их местонахождении и планируемым срокам возвращения

Ежедневно, до 9.00

8.4. осуществлять контроль приема детей в организацию при наличии справки учреждений здравоохранения о прохождении обязательного профилактического медицинского осмотра обучающихся на начало учебного года форма первичной учетной документации № 086-1/у «Справка ученика общеобразовательного учебного заведения о результатах обязательного медицинского профилактического осмотра», в случаях пропуска посещения ребенком образовательной организации

Постоянно

8.5. осуществлять контроль за прохождением работниками обязательных профилактических медицинских осмотров, за допуском работников на рабочие места.

Постоянно

8.6. осуществлять контроль наличия средств гигиены в местах установки умывальных раковин, в туалетных помещениях

Постоянно

8.7. осуществлять контроль за использованием работниками школы медицинских масок на период чрезвычайных ситуаций, перчаток.

Постоянно

8.8. регистрировать в Журнале временной изоляции детей/работников все случаи временной изоляции детей/работников с последующим информированием ООА г.Тореза, учреждений здравоохранения г. Тореза, Территориального центра санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в городе Торезе

В случаях обращения

**9. Назначить ответственными лицами, за проведение утреннего приема детей** медицинскую сестру Зюмину И.А., заместителя директора по ВР Касьянову Л.Й., дежурного учителя согласно графика дежурства классов (**Приложение 6**)

**10. Ответственным за проведение утреннего приема детей:**

10.1. проводить визуальный контроль (при необходимости с опросом) состояния здоровья обучающихся при входе в школу.

Постоянно, до начала занятий

10.2. проводить утренний прием детей (при ежедневном посещении) с обязательным использованием медицинских масок.

Постоянно

10.3. при выявлении обучающихся, работников с признаками респираторных заболеваний (повышение температуры тела, респираторные, кишечные проявления и т.д.) обеспечить их незамедлительную изоляцию в специально выделенном для этих целей помещении (кабинет медицинской сестры) до прихода родителей (лиц их заменяющих), приезда бригады скорой помощи.

**11. Учителям физической культуры (Евченко С.А., Машенко Я.В.)** проводить занятия физической культуры для обучающихся, преимущественно, на свежем воздухе - на площадке физкультурно-спортивной зоне учреждения (с учетом погодных условий)

Согласно расписания аудиторных занятий

12. Организовать учебные занятия на дому для обучающихся по индивидуальному учебному плану – Иванова В. (4Б), Бринчук К. (6А), Пантелей В. (6Б), Бильдей С. (7А), Рукавицин Я. (8Б), Егорова И (11), Моторин Д. (11) с условием соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил.

**13. Учителям-предметникам, работающим с обучающимися на индивидуальном обучении:**

13.1 скорректировать рабочие программы учителя согласно обновленного расписания

до 02.11.2020 г.

13.2. предоставить заместителю директора по УВР Аглюиной К.В. маршрутные листы от школы до места жительства обучающего и в обратном направлении

до 02.11.2020 г.

13.3. при проведении занятий неукоснительно соблюдать требования по ношению маски и перчаток

Постоянно

**14. Заместителю директора по УВР Аглюиной К.В.** при внесении изменений в расписание аудиторных занятий задействовать в образовательном процессе все классные помещения, кабинеты.

**15. Классным руководителям 1-11 кл.:**

15.1. рассаживать детей за ученической мебелью с соблюдением социального дистанцирования с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации по COVID-19, учесть санитарные нормы по расстановке ученической мебели.

15.2. строго соблюдать требование по наличию сменной обуви и хранению одежды третьего слоя детей в классных комнатах

Постоянно

15.3. составить, утвердить и разместить в классных уголках график проветривания классных комнат после каждого урока

до 02.11.2020 г.

15.4. информировать родителей (законных представителей) в случае пропуска посещения ребенком школы в течение одного и более дней:

15.4.1. в случаях:

- повышения температуры тела у ребенка (37,2°C и выше);
- при наличии других признаков инфекционного заболевания у ребенка (недомогание, головная боль, боль в горле, кашель, насморк, диарея, наличие высыпаний, боли в мышцах, др.);
- при наличии в семье лиц: контактных по инфекционным заболеваниям, (в т.ч. коронавирусной инфекции COVID-19) или заболевших инфекционными заболеваниями (в т.ч. коронавирусной инфекцией COVID-19)

его прием возможен только при наличии медицинской справки из учреждения здравоохранения по месту проживания. В медицинской справке на ребенка должна быть указана возможность посещения ребенком конкретной организации, учреждения.

15.4.2. в случаях необходимости пропуска обучающимся ребенком по обоснованным объективным причинам, родители (законные представители) обязаны не позднее чем за 1 день, по электронной почте или другим средствам коммуникации направить на электронный адрес школы [school4.torez@mail.ru](mailto:school4.torez@mail.ru) заявление с указанием объективной причины отсутствия (**Приложение 7**)

15.5 усилить контроль за индивидуальным питьевым режимом детей

**16. Ответственному за организацию школьного питания Касьяновой Л.И., заместителю директора по ВР** взять под контроль:

16.1. обеспечение школьной столовой организатором питания чайной посудой не менее трех комплектов, столовыми приборами не менее двух комплектов на каждое посадочное место в обеденном зале

16.2. соблюдение режима обеззараживания вымытой столовой, чайной посуды методом кипячения после каждого использования.

16.3. использование столовой посуды единожды в течение дня

16.4 использование работниками пищеблока средств индивидуальной защиты: перчатки на этапах работы с готовыми пищевыми продуктами, при раздаче готовой пищи.

16.5 не допущение дежурства детей в столовой для накрывания столов.

16.6 обеспечение заезда на территорию организаций, служебного (специализированного, коммунального, пассажирского и др.) автотранспорта

16.7 приемку пищевых продуктов на специальной площадке, после визуального осмотра (бракераж поступающих пищевых продуктов) и их доставку в места хранения работниками школы.

16.8 организацию приема- передачи документов:

- документы, подтверждающие безопасность и качество пищевых продуктов, накладные, декларации и т.п., предоставляются поставщиком в упакованном в водонепроницаемую обложку виде (файлы, папки и т.п.);

- при передаче документов их упаковка получателем пищевых продуктов обрабатывается с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов;

- каждый документ должен находиться в отдельной упаковке;

- прием-передача любых документов, в том числе на пищевые продукты, а также поступление пищевых продуктов, прием и возврат тары осуществляется с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты (медицинские маски и перчатки);

- водитель и (или) экспедитор поставщика пищевых продуктов кроме медицинской маски и перчаток должен быть обеспечен дезинфицирующими салфетками, спиртосодержащими антисептиками для рук.

16.9. координировать деятельность классных руководителей 1-11 кл. по вопросам гигиенического воспитания обучающихся, соблюдения обучающимися правил личной гигиены

Постоянно

16.10. взять под контроль проведение классными руководителями санитарно-гигиенического обучения обучающихся

Постоянно

16.11. запретить проведение массовых мероприятий (более 25 человек) с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, секций и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций

до особого распоряжения

## **17. Завхозу школы Бредихиной И.С.:**

### **17.1. обеспечить:**

17.1.1. рабочее состояние всех имеющихся туалетных помещений, санитарно- технического оборудования в них, включая смывные бочки, краны, смесители, наличие постоянного холодного проточного водоснабжения.

17.1.2. наличие средств гигиены в местах установки умывальных раковин: мыла, одноразовых бумажных полотенец, дозаторов со спиртосодержащими антисептиками для рук.

17.1.3. наличие туалетной бумаги в туалетных помещениях.

17.1.4. наличие корзин с полиэтиленовыми мешками для сбора и дальнейшей утилизации использованных средств гигиены.

17.1.5. наличие достаточного количества уборочного инвентаря, специальной одежды и средств защиты для технического персонала (халаты, фартуки, косынки, маски для защиты органов дыхания, защитные очки, перчатки, средства для дозировки моющих и дезинфицирующих средств).

17.2. установить контроль за использованием эффективных в отношении вирусов дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в соответствии с инструкциями по применению, разрешенных к использованию в образовательных организациях

17.3. в связи с запретом привлечения обучающихся с 5 класса к уборке классных помещений, а также проведению генеральных уборок обучающимися в 9 - 11 классах перераспределить убираемую площадь среди технического персонала

17.4. составить, утвердить и разместить в классных уголках, спортивном зале, обеденном зале, актовом зале и др. помещениях график влажных уборок

до 02.11.2020 г.

17.5 взять под персональный контроль проведение влажных уборок техническим персоналом:

- классных помещений ежедневно по окончанию образовательного процесса.
- обеденного зала после каждого приема пищи.
- зон рекреаций, туалетных помещений после каждой перемены.
- генеральные уборки в конце каждой учебной недели

Уборку помещений с использованием эффективного в отношении вирусов дезинфицирующего средства проводить при обязательном отсутствии детей.

17.6 предусмотреть наличие в помещении для временной изоляции (мед. кабинете):

- умывальной раковиной с индивидуальными средствами гигиены
- бумажными полотенцами, влажными салфетками, мылом для рук, спиртосодержащим антисептиком для рук.
- одноразовыми медицинскими масками не менее 10 шт., перчатками не менее 10 пар.
- бутилированной негазированной водой питьевой в промышленной потребительской упаковке, объемом не более 0,5-1,0л, одноразовыми стаканчиками.
- корзиной с полиэтиленовым мешком для сбора и дальнейшей утилизации использованных средств гигиены и защиты органов дыхания, перчаток.
- отдельным уборочным инвентарем для уборки помещения, специальную одежду для технического персонала.

#### **18. Всем работникам МОУ «ШКОЛА № 4 Г. ТОРЕЗА»:**

18.1. использовать медицинские маски в течение рабочего дня (во время учебного процесса и перерывов) с обязательной их сменой каждые 2 часа

Постоянно

18.2. Категорически запретить повторное использование одноразовых медицинских масок

Постоянно

18.3. Запретить нахождение посторонних лиц в помещениях и на территориях школы

Постоянно

19. Координацию работы за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Аглюлину К.В., контроль оставляю за собой.

**Директор МОУ «ШКОЛА №4 Г.ТОРЕЗА»**

**О.Н.Лысенко**

**С приказом ознакомлены:**

Романихина М.М.  
Кононенко О. А.  
Саввина О. Н.  
Куприч Н. А.  
Хиневич Э. В.  
Осыка Е. С.  
Литвинова Е. Е.  
Ерёмичева  
Овчинникова Е.М.  
Громовенко Н. А.  
Голубова П. С.  
Евченко С. А.  
Дегтярева М.Г.  
Сорока Р.М.  
Романихина М. М.  
Гнилицкий Е. А.  
Кобзарь В.И.

Полякова С. Б.  
Каминная Ю.И.  
Гутовский Р. Л.  
Драбюк Г. В.  
Полякова В. Г.  
Гаврик В. С.  
Назарченко И. В.  
Касьянова Л. И.  
Бондаренко В. П.  
Зуев М. Е.  
Голубятникова Е.Т.  
Сукманова Д. В.  
Аглюлина К. В.  
Мащенко Я.В.  
Скрыпникова С.А.  
Нижник И.В.  
Зюмина И.А.

Приложение 1  
к приказу по школе  
от 28.10.2020 №193

**Режим занятий в 1 классе:**

1 урок – 8.45 – 9.15  
(перемена 20 минут)  
2 урок – 9.35 – 10.05  
(перемена 30 минут)  
3 урок – 10.35 – 11.05  
(перемена 30 минут)  
4 урок – 11.35 – 12.05  
(перемена 25 минут)

**Режим занятий во  
2-4 классах:**

1 урок – 8.45 – 9.20  
(перемена 15 минут)  
2 урок – 9.35 – 10.10  
(перемена 25 минут)  
3 урок – 10.35 – 11.10  
(перемена 25 минут)  
4 урок – 11.35 – 12.10  
(перемена 20 минут)

**Режим занятий во 5-11  
классах:**

1 урок – 8.30 – 9.10  
(перемена 10 минут)  
2 урок – 9.20 – 10.00  
(перемена 25 минут)  
3 урок – 10.25 – 11.05  
(перемена 20 минут)  
4 урок – 11.25 – 12.05  
(перемена 20 минут)  
5 урок – 12.25 – 13.05  
(перемена 10 минут)  
6 урок – 13.15 – 13.55  
(перемена 10 минут)  
7 урок – 14.05 – 14.45  
(перемена 10 минут)

**Режим работы групп продленного дня:**

**Режим работы ГПД 1-х классов (без сна)**

1. Начало работы – 11 час. 05 мин.
2. Прогулки – 11 час. 05 мин. – 11 час.55 мин.
3. Викторины, настольные игры, спортивно-оздоровительные мероприятия – 11 час.55 мин. – 13 час.05 мин.
4. Обед – 13 час.05 мин. – 13 час.30 мин.

5. Занятия художественной самодеятельностью, рукоделием – 13 час. 30 мин. – 14 час.05 мин.
6. Окончание работы – 14 час.05 мин.

**Режим работы ГПД 2, 4-х классов (без сна):**

1. Начало работы – 12 час. 10 мин.
2. Прогулки – 12 час.10 мин. – 12 час.50 мин.
3. Викторины, настольные игры, спортивно-оздоровительные мероприятия – 12 час.50 мин. – 14 час.00 мин.
4. Обед – 14 час.00 мин. – 14 час.25 мин.
5. Викторины, настольные игры, занятия в кружках, секциях – 14 час.25 мин. – 15 час.00 мин.
6. Самоподготовка обучающихся:
  - 2 классов – 15 час.00 мин. – 15 час.45 мин.
  - 4 классов – 15 час.00 мин. – 16 час.40 мин.
7. Игры на воздухе, спортивные игры- 15 час. 45 мин.-16 час.40 мин.
8. Окончание работы – 16 час.40 мин.

**Режим работы ГПД 3-х классов (без сна):**

1. Начало работы – 12 час. 10 мин.
2. Прогулки – 12 час.10 мин. – 12 час.50 мин.
3. Викторины, настольные игры, занятия в кружках, секциях – 12 час.50 мин. – 14 час.00 мин.
- 4.Обед – 14 час.00 мин. – 14 час.25 мин.
5. Викторины, настольные игры, спортивные игры – 14 час.25 мин. – 15 час.00 мин.
6. Самоподготовка обучающихся:
  - 3 классов - 15 час.00 мин. – 16 час.10 мин.
7. Окончание работы – 16 час.40 мин.

Приложение 2  
к приказу по школе  
от 28.10.2020 № 193

**Расписание занятий предметных областей в режиме дистанционного обучения**

Предметные области/классы	1А, 1Б кл.	2А, 2Б кл.	3А, 3Б кл.	4А, 4Б кл.
Искусство	Музыка – пятница, 14.00-14.30	Музыка - четверг, 15.00-15.35	Музыка – вторник, 15.00-15.35	Музыка – пятница, 15.00-15.35
	Изобрази- тельное искусство- среда,	Изобрази- тельное искусство- понедельник,	Изобрази- тельное искусство- понедельник,	Изобрази- тельное искусство- среда,

	14.00-14.30	15.00-15.35	15.00-15.35	15.00-15.35
Технология	Технология – четверг, 14.00-14.30	Технология – вторник, 15.00-15.35	Технология – пятница, 15.00-15.35	Технология – среда, 15.00-15.35
Основы религиозных культур и светской этики				Основы религиозных культур и светской этики, понедельник, 15.00-15.35

Предметные области/классы	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
Искусство	Музыка – вторник, 14.00-14.40  Изобразительное искусство – среда, 14.00-14.40	Музыка – четверг, 14.00-14.40  Изобразительное искусство – вторник, 14.00-14.40	Музыка – среда, 14.00-14.40  Изобразительное искусство – среда, 15.00-15.40	Музыка – четверг (1,3), 15.00-15.40  Изобразительное искусство – среда, 15.00-15.40	Музыка и Изобразительное искусство – вторник, 16.00-16.40		
Технология	Технология – пятница, 14.00-14.40	Технология – пятница, 15.00-15.40	Технология – понедельник, 15.00-15.40	Технология – среда, 15.00-15.40			
Основы духовно-нравственной культуры народов Донецкой Народной Республики	УГДД - Вторник (2,4) 14.00 – 14.40					УГДД- Понедельник (2,4) 14.00-14.40	УГДД Пятница (2,4) 14.00-14.40

Приложение 3  
к приказу по школе  
от 28.10.2020 № 193

**Расписание занятий учебных предметов в режиме дистанционного обучения**

Учебные предметы /классы	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
ОБЖ	Вторник (1,3) 13.00 – 13.40	Среда (2,4) 14.00 – 14.40	Вторни к (1,3) 14.00 – 14.40	Четверг (2,4) 15.00 – 15.40	Понедел ьник (2,4) 14.00 – 14.40		
Экология						Понеде льник (1,3) 14.00- 14.40	Пятниц а(1,3) 16.00- 16.40
Индивидуаль- ный проект						Вторни к 14.00 – 14.40	Пятниц а 14.00- 14.40

Приложение 4  
к приказу по школе  
от 28.10.2020 № 193

### Расписание факультативных занятий в режиме дистанционного обучения

	Класс		Класс
	<b>4 А</b>		<b>4 Б</b>
Пн. 15.00-15.35 Чт. 15.00-15.35	<b>Сукманова Д.В.</b> «Физическая культура» «Занимательная грамматика»	Пн. 15.00-15.35 Чт. 15.00-15.35	<b>Литвинова Е.Е.</b> «Физическая культура» «Занимательная грамматика»
	<b>5 А</b>		<b>5 Б</b>
Вт. 15.00-15.40 Чт. 15.00-15.40  Пн. 15.00-15.40  Ср. 15.00-15.40 Пт. 15.00-15.40	<b>Скрыпникова С.А.</b> «Основы создания компьютерной презентации» «Юный пользователь ПК»  <b>Драбюк Г.В.</b> «Школа хороших манер»	Вт. 15.00-15.40 Чт. 15.00-15.40  Пн. 15.50-16.30  Ср. 15.00-15.40 Пт. 15.00-15.40	<b>Скрыпникова С.А.</b> «Основы создания компьютерной презентации» «Юный пользователь ПК»  <b>Драбюк Г.В.</b> «Школа хороших манер»
	<b>6 А</b>		<b>6 Б</b>
Вт. 15.00-15.40  Пн. 15.00-15.40  Ср. 15.00-15.40	<b>Романихина М.М.</b> «Литературное краеведение» <b>Касьянова Л.Й.</b> «Привет, друзья!» <b>Драбюк Г.В.</b> «Ступеньки к творчеству»	Вт. 15.00-15.40  Пн. 15.00-15.40  Ср. 15.00-15.40	<b>Романихина М.М.</b> «Литературное краеведение» <b>Касьянова Л.Й.</b> «Привет, друзья!» <b>Драбюк Г.В.</b> «Ступеньки к творчеству»

	7 А		7 Б
Вт. 15.00-15.40 Чт. 15.00-15.40 Пн. 15.50-16.30  Ср. 15.50-16.30 Пт. 15.00-15.40	<b>Овчинникова Е.М.</b> «Край родной-вселенная моя» «Волшебный мир природы» «Юный географ - краевед»  <b>Бондаренко В.П.</b> «Волейбол»	Вт. 15.00-15.40 Чт. 15.00-15.40 Пн. 15.50-16.30  Ср. 15.50-16.30 Пт. 15.00-15.40	<b>Овчинникова Е.М.</b> «Край родной-вселенная моя» «Волшебный мир природы» «Юный географ - краевед»  <b>Бондаренко В.П.</b> «Волейбол»
	8 А		8 Б
Ср. 15.00-15.40  Вт. 15.00-15.40 Пн. 15.50-16.30 Чт. 15.00-15.40	<b>Скрыпникова С.А.</b> «Основы создания компьютерной презентации»  <b>Бондаренко В.П.</b> «Юные ученые»  «Физические самоделки»  <b>Лысенко О.Н.</b> «Проектная деятельность на уроках истории»	Ср. 15.00-15.40  Вт. 15.00-15.40 Пн. 15.50-16.30 Чт. 15.00-15.40	<b>Скрыпникова С.А.</b> «Основы создания компьютерной презентации»  <b>Бондаренко В.П.</b> «Юные ученые»  «Физические самоделки»  <b>Лысенко О.Н.</b> «Проектная деятельность на уроках истории»
9 класс			
Вт. 15.00-15.40 Чт. 15.00-15.40	<b>Аглюлина К.В.</b> «Динамическая математика с GEOGEBRA» <b>Аглюлина К.В.</b> «Научные достижения и открытия, изменившие мир»		
10 класс			
Ср. 15.00-15.40 Пт. 15.00-15.40  Пт. 15.50-16.30 Вт. 15.00-15.40 Чт. 15.00-15.40	<b>Овчинникова Е.М.</b> «Экология. Охрана окружающей среды и здоровье человека» «Создай себя и будь здоров»  <b>Скрыпникова С.А.</b> «Основы компьютерной безопасности»  <b>Касьянова Л.И.</b> «Привет, друзья!» «Литература родного края»  <b>Бондаренко В.П.</b> «Черчение»		
11 класс			
Пт. 15.00-15.40 Ср. 15.00-15.40  Вт. 15.50-16.30 Ст. 15.50-16.30 Чт. 15.50-16.30  Ср. 15.00-15.40 Вт. 15.00-15.40	<b>Лысенко О.Н.</b> «История мировых цивилизаций» «К успеху через нравственность»  <b>Овчинникова Е.М.</b> «Экология. Охрана окружающей среды и здоровье человека» «Создай себя и будь здоров» «Практическая география»  <b>Касьянова Л.И.</b> «Привет, друзья!»  <b>Громовенко Н.А.</b> «Подготовка к ГИА. Практикум по решению уравнений и неравенств»		

**Расписание занятий кружковой работы в режиме дистанционного обучения**

Мащенко Я.В.	«Волейбол»	Пт. 13.55-14.35
Романихина М.М.	«Страна мастеров»	Вт. 14.40-15.20 Чт. 14.40-15.20
Сорока Р.М.	«Закон и право»	Чт. 13.50-14.30
Осыка Е.С.	«Голос»	Чт. 14.40-15.20
Куприч Н.А.	«Волшебные краски»	Вт. 13.05-13.45
Драбюк Г.В	«Юный театрал»	Пн. 13.55-14.35
Бондаренко В.П.	«Шахматы»	Пт. 14.40-15.20
Бондаренко В.П	«Настольный теннис»	Пт. 15.30-16.10
Овчинникова Е.М.	«Юные краеведы»	Чт. 14.40-15.20
Скрыпникова С.А.	«Мастерская игры»	Вт. 14.00-14.40 Ср. 14.00-14.40
Хиневич Э.В.	«Изюминка»	Пн. 13.00-13.40 Ср. 13.00-13.40
Литвинова Е.Е.	«Капельки»	Вт. 13.30-14.10
Голубятникова Е.Т.	«Сувенир в подарок»	Чт. 13.30-14.10
Назарченко И. В.	«Создай себя и будь здоров!»	Ср. 14.40-15.20

**График дежурства классных руководителей на 2 четверть**

Учебные недели	ФИО кл. руководителя	Класс
02.11. - 06.11.2020 г.	Гутовский Р.Л.	11
09.11 – 13.11.2020 г.	Кононенко О.А.	10
16.11.- 20.11.2020 г.	Овчинникова Е.М.	9
23.11. – 27.11.2020 г.	Полякова С.Б.	8А
30.11. – 04.12.2020 г.	Сорока Р.М.	8Б
07.12. – 11.12.2020 г.	Назарченко И.В.	7А
14.12. – 18.12.2020 г.	Полякова В.Г.	7Б
21.12.- 25.12.2020 г.	Гутовский Р.Л.	11
28.12.-30.12.2020 г.	Кононенко О.А.	10

ОБРАЗЕЦ

**ДИРЕКТОРУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА»  
Лысенко Ольге Николаевне**

от \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

**проживающего по адресу:**

**Телефон** (моб.,дом., раб.) \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить временное отсутствие моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса  
на учебных занятиях \_\_\_\_\_ (указать дату отсутствия  
или количество уроков) по уважительной причине (отметить необходимое):

- вынужденные семейные обстоятельства
- срочная кратковременная поездка с родителями
- посещение медицинских специалистов
- другие причины (указать конкретно какие)

Во время отсутствия ответственность за жизнь и здоровье ребенка, усвоение пропущенного материала беру на себя.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей)