

Отдел образования администрации города Тореза

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 4 г. Тореза»

Согласовано  
Решением педагогического совета  
От 26 августа 2019 года  
Протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении / школьной предметной научно-методической комиссии (ШПНМК)

### 1. Общие положения

- 1.1. Методические объединения учителей - предметников (далее МО/ШПНМК) создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.2. Правовой основой для создания методической службы являются Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», Устав Муниципального общеобразовательного учреждения.
- 1.3. МО/ШПНМК в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются законами Донецкой Народной Республики, решениями Правительства Донецкой Народной Республики, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми документами школы, настоящим Положением.
- 1.4. МО/ШПНМК могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.5. Деятельность МО/ШПНМК основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО/ШПНМК определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения. Решения МО носят совещательный характер.

### 2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО/ШПНМК является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся, реализацию программы развития школы, внедрение государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Деятельность МО/ШПНМК направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение реализации образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов образовательного компонента учебного плана и требованиям ГОС;
- планирование, координирование и анализ учебно-методической работы учителей-предметников, оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации учителей, уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики; обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- обеспечение преемственности в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование, координирование и анализ учебно-методической деятельности учителей.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО/ШПНМК.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. ШМО/ШПНМК в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Работа ШМО/ШПНМК организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, отдела образования, ГМЦ, с учетом результатов изучения образовательных потребностей педагогов.

4.3. За учебный год проводится не менее четырех заседаний, которые оформляются в виде протоколов.

4.4. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на педагогическом/методическом совете.

4.5. В своей работе ШМО/ШПНМК подотчетны Педагогическому совету школы.

#### **5. Основные формы работы ШМО**

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

#### **6. Критерии оценки ШМО**

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

- 6.3. Положительная динамика качества обучения.
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## **7. Документация методического объединения**

Деятельность ШМО/ШПНМК регламентируется следующими документами:

1. Приказ о создании ШМО/ШПНМК.
2. Приказ о назначении на должность руководителя МО/ШПНМК.
3. Положение о МО/ШПНМК.
4. Функциональные обязанности учителей МО/ШПНМК.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. План работы МО/ШПНМК на текущий учебный год, включающий тему методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
8. Банк данных об учителях МО/ШПНМК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); сведения о темах самообразования учителей МО; перспективный план аттестации учителей; график прохождения аттестации учителей на текущий год; перспективный план повышения квалификации учителей МО/ШПНМК.
9. Протоколы заседаний ШМО/ШПНМК с материалами выступающих.

На усмотрение руководителей:

1. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д.).
2. График контрольных работ на четверть.
3. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями.
4. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО/ШПНМК.
5. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
6. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО/ПНМК.
7. Планы проведения предметных недель.

## **8. Права и обязанности**

8.1. МО/ШПНМК имеет право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития учреждения и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию методической работы школы;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- выдвигать предложения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

8.2. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО/ПНМК, семинарах, предметных неделях и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, регулярно проходить аттестацию;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в разработке и проведении внеурочных открытых мероприятий, олимпиад, конкурсов, в работе предметной комиссии;
- соблюдать дисциплину труда, нести ответственность за результаты своей деятельности.

8.3. Руководитель ШМО/ШПНМК в течение года обязан:

- провести четыре организационно-тематических заседания;
- оказывать помощь молодым специалистам;
- координировать работу по подготовке предметных олимпиад, конкурсов;
- обеспечивать связь с ГМЦ по нормативно-методическим и организационным вопросам;
- проводить консультирование педагогов, оказывать помощь в составлении РПУ, разработке материалов для текущего и итогового оценивания качества образования, ПА учащихся;
- участвовать в тематических исследованиях, комплексных экспертизах по предмету;
- проводить анализ работы МО/ШПНМК.

## **9. Контроль деятельности ШМО/ШПНМК**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.

## **10. Срок действия положения**

10.1. Срок действия данного положения не ограничен.