

Приложение 2

к письму Республиканской
службы по контролю и надзору
в сфере образования и науки
от «31» 01 2020 г. № 02-09/61

Инструкция пользователя с расширенным доступом модуля «ГИА по образовательным программам основного общего образования» автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация»

1. Общая часть

1.1. Инструкция пользователя с расширенным доступом модуля «ГИА по образовательным программам основного общего образования» автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация» (далее – Инструкция) определяет порядок работы пользователя с расширенным доступом в автоматизированной информационной системе.

1.2. Модуль «ГИА по образовательным программам основного общего образования» автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация» (далее – Модуль) создан с целью учета, хранения данных участников государственной итоговой аттестации в Донецкой Народной Республике и анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Доступ пользователя к Модулю

Модуль функционирует в многопользовательском режиме, который предусматривает следующие группы пользователей:

1) пользователи с правами администратора. Имеют доступ ко всем данным участников государственной итоговой аттестации в Модуле и ко всем функциональным возможностям Модуля. Администраторы назначаются приказом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

2) пользователи с расширенным доступом. Могут вводить и редактировать данные участника государственной итоговой аттестации;

3) пользователи с обычным доступом. Могут формировать списки участников государственной итоговой аттестации вместе с их результатами, в пределах своей административно территориальной единицы.

3. Авторизация в Модуле

3.1. Вход и регистрация в Модуле осуществляется по ссылке www.gia9.resobrnadzor.ru/verlog Служебный вход в Модуль (рис. 1), предоставляется:

- администраторам;
- пользователям с расширенным доступом;
- пользователям с обычным доступом.

Для регистрации в Модуле ответственному лицу общеобразовательной организации необходимо ввести логин и пароль по своему выбору (**информация предназначена для служебного пользования и передаче иным лицам не подлежит**).

Рис. 1. Окно служебного входа в Модуль

3.2. Регистрация в Модуле (рис. 2) проводится путем:

- 1) выбора из списка общеобразовательной организации;
- 2) ввода электронной почты;
- 3) ввода логина для входа;
- 4) ввода пароля для входа;
- 5) ввода кода с картинки.

После нажатия кнопки «Зарегистрировать» происходит регистрация в Модуле.

Рис. 2. Форма регистрации общеобразовательных организаций

4. Главная страница Модуля

Для пользователей с расширенным доступом после регистрации происходит автоматический переход на главную страницу Модуля (рис. 3), на которой производятся все основные действия с данными участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

№ п/п	Действия	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Параллель 9-го класса	Примечание	Претендует на освобождение	Претендует на особые условия	Призёр и победитель Олимпиады и МАН	Адаптиров. программы
Ничего не найдено.												

Рис. 3. Главная страница Модуля

5. Добавление новой записи

5.1. Ввод и редактирование данных в Модуль доступны администраторам и пользователям с расширенным доступом.

5.2. Все поля Модуля заполняются на русском языке.

5.3. Поля в Модуле заполняются согласно списку участников и протоколу результатов государственной итоговой аттестации участников.

5.4. Ввод данных:

кнопка «**Добавить**» используется для открытия формы добавления нового участника (рис. 4). Здесь необходимо ввести информацию в следующие поля:

1) в поле «**Фамилия**» указывается фамилия участника государственной итоговой аттестации, согласно списку учащихся общеобразовательной организации;

2) в поле «**Имя**» указывается имя участника, согласно списку учащихся общеобразовательной организации;

3) в поле «**Отчество**» указывается отчество участника, согласно списку учащихся общеобразовательной организации;

4) в поле «**Дата рождения**» указывается дата рождения участника государственной итоговой аттестации;

5) в поле «**Параллель 9-го класса**» из раскрывающегося списка выбирается параллель 9-го класса участника государственной итоговой аттестации;

6) Поле «**Примечание**» заполняется при необходимости.

Также здесь нужно указать **пол** участника.

11.10.2020

Главная Участники Добавить

Добавить

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол Мужской Женский

Параллель 9-го класса

Претендует на особые условия Адаптированные программы

Примечание

Учебные предметы

Русский язык

Математика

Физика

Информатика и ИКТ

Литература

Биология

Химия

История

География

Английский язык

Немецкий язык

Французский язык

Участник дал письменное согласие на обработку персональных данных

Рис. 4. Форма добавления нового участника

При неверно заполненных или незаполненных обязательных полях отображается текст-подсказка ошибки ввода данных, выделенный красным цветом (рис. 5).

11.10.2020

Главная Участники Добавить

Добавить

Фамилия
Необходимо заполнить «Фамилия».

Имя
Необходимо заполнить «Имя».

Отчество

Дата рождения

Пол Мужской Женский

Параллель 9-го класса

Претендует на особые условия Адаптированные программы

Примечание

Учебные предметы

Рис. 5. Текст-подсказка ошибки ввода данных

5.5. Поле «Претендует на особые условия», отмечаются при наличии соответствующих документов на освобождение и создание особых условий.

5.6. Выбор учебных предметов

В поле «**Учебные Предметы**» необходимо выбрать нужные пункты из перечня учебных предметов, по которым возможно прохождение государственной итоговой аттестации.

После нажатия на кнопку «**Сохранить**», введенные данные участника добавляются в Модуль и происходит переход на главную страницу Модуля.

Если перехода на главную страницу не последовало, необходимо убедиться в корректности введенных данных.

6. Ввод результатов

Кнопка «**Отметки**» в меню Модуля (рис. 6) используется для открытия формы выбора предмета и параллели класса участника государственной итоговой аттестации (рис. 7).

Рис. 6. Кнопка «Отметки» для открытия формы выбора предмета и параллели класса

Рис. 7. Форма выбора предмета и параллели класса

После выбора предмета и параллели класса открывается форма ввода результатов (рис. 8). Отметки проставляются в активном окне, согласно протоколу результатов участников государственной итоговой аттестации. После окончания ввода данных необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

Рис. 8. Форма ввода результатов

7. Работа с данными

7.1. Поиск информации об участнике

- 1) для поиска информации об участнике государственной итоговой аттестации в главной странице Модуля необходимо в верхней строке таблицы, над списком участников, ввести данные (например, Фамилию), по которым будет производиться поиск (рис. 9).
- 2) для отмены поиска – нажать на красную кнопку «Сбросить все фильтры».

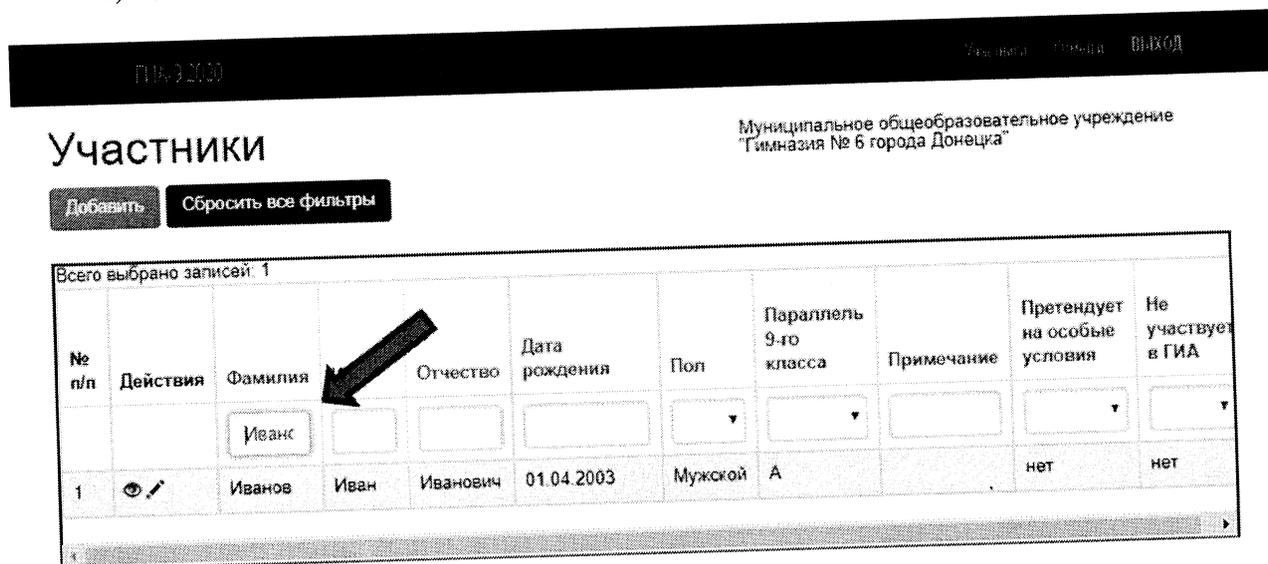


Рис. 9. Поиск участника по таблице

7.2. Просмотр и редактирование данных участника.

- В колонке «Действия» расположены две кнопки:
- служит для входа в «Личную карточку участника» (рис. 10), где доступен просмотр данных участника;
 - служит для входа в «Форму для редактирования персональных данных» (рис. 11), где доступен просмотр и редактирование данных участника.

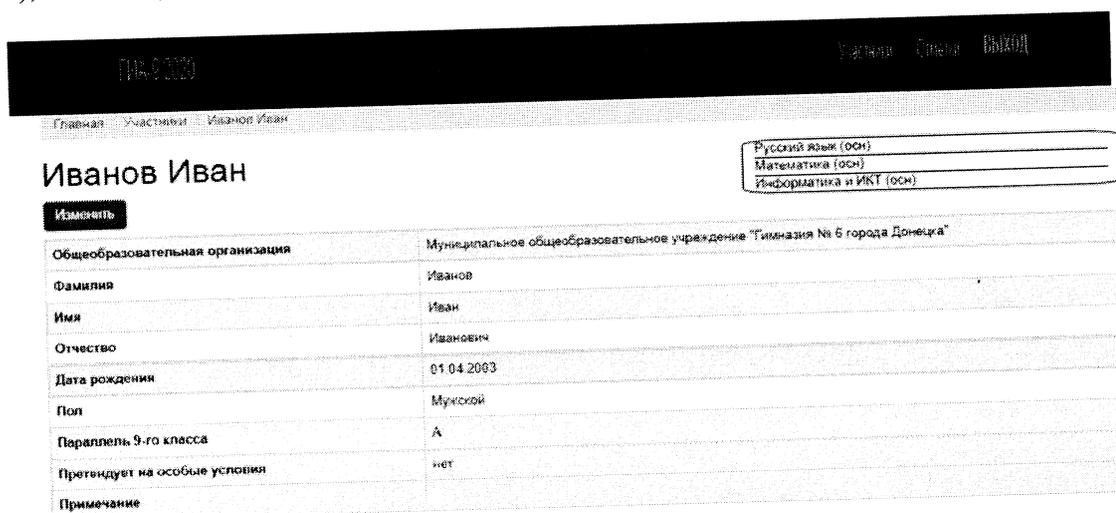


Рис. 10. Личная карточка участника

ПИА 9 2020 Участник Ошибки ВЫХОД

Главная Участники Имена Изменить

Изменить: Иванов Иван

Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text" value="Иванов"/>	<input type="text" value="Иван"/>	<input type="text" value="Иванович"/>
Дата рождения	Пол	Параллель 8-го класса
<input type="text" value="01.04.2002"/>	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	<input type="text" value="А"/>

Претендует на особые условия

Примечание

Учебные предметы

- Русский язык
- Математика
- Физика
- Информатика и ИКТ
- Литература
- Биология
- Химия
- История
- География
- Английский язык
- Немецкий язык
- Французский язык

Участник дал письменное согласие на обработку персональных данных

Рис. 11. Форма для редактирования персональных данных

После ввода данных или их редактировании обязательно необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

